

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
«18» января 2024г.

Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю. Лунина
«18» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Воскресенский колледж»

Действует с « 20 » января 2024 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от « 16 » января 2024 г. №11

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от «16» января 2024 г. №3

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от «16» января 2024 г. №5

г. Воскресенск
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), поручениями Президента Российской Федерации от 1 марта 2023г. № Пр- 826 «Рекомендации по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы СПО», Уставом Колледжа.

1.1. Студенческое общежитие ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - студенческое общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
 - студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сессии;
 - абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний;
- (далее - проживающие в общежитии).

В отдельных случаях администрация ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» вправе принять решение о размещении на договорной основе в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений

учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего положения, не допускается.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами

могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Помещения для предприятий общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию со студсоветом общежития.

1.5. В соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», которые утверждаются директором учебного заведения по согласованию со студсоветом общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учебного заведения.

1.7. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основании личного заявления обучающегося (приложение №1), либо заявления на временное проживание (приложение №2).

1.8. Проживающие в студенческом общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения (приложение №3).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее - Правила проживания);
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития (студсовет) ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации учебного заведения, и администрации студенческого общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора учебного заведения по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности сторон;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии, с их согласия, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора о взаимной ответственности сторон (приложение № 3), паспорта.
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в студенческом общежитии;
- охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить

инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Комендант студенческого общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» (далее - Положение).

Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями учебного заведения и порядок заселения в студенческое общежитие, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие, осуществляется администрацией учебного заведения по согласованию со студсоветом, и объявляются приказом директора учебного заведения.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора о взаимной ответственности сторон, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации учебного заведения и студсовета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.4. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором о взаимной ответственности сторон.
- 4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из учебного заведения).
- 4.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация учебного заведения обязана выдать им обходной лист, в котором подписью коменданта студенческого общежития удостоверяется отсутствие претензий к выселяющемуся студенту.
- 4.7. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Плата со студентов, не проживающих в студенческом общежитии в период каникул и прохождения производственных практик, за указанный период не взимается.
- 4.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся в учебном заведении устанавливается приказом директора учебного заведения.

Примечание: студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

4.9. Учебное заведение по согласованию со студсоветом общежития вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные услуги). Перечень, объем и качество предоставления дополнительных услуг устанавливаются договором о взаимной ответственности сторон, заключаемым учебным заведением с проживающим (официальным представителем проживающего).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в учебном заведении.

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам

5.1. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации учебного заведения и студсоветом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных комнатах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией учебного заведения по согласованию со студсоветом учебного заведения.

Примечание: если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами проживания в общежитии.

5.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением, учебного заведения.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации учебного заведения;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению членов студсовета за успешную работу.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Воскресенский колледж»

ул. Ленинская, д. 1а, г. Воскресенск, Московская область, 140203

Тел. 8(496)44-3-31-71
e-mail: mo_voskkolledzh@mosreg.ru

ПРИКАЗ

«19» 01 2024 г.

№ 8/1-0

**«Об утверждении Положений
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

На основании поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2023 № ПР-826 «Рекомендации по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить Положение о студенческом общежитии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
5. Положение вступает в действие 20.01.2024 года.
6. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» от 01.02.2018 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»




А.Ю. Лунина

Долгилевская О.Э.

8496 44 3 31 71

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Долгилевская О.Э.		
2.	Кезель С.В.		

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Скворцова М.А.		
2.	Иванова Н.М.		
3.	Тараканова Л.Н.		
4.	Михалев М.В.		
5.	Соколова Л.В.		
6.	Баранова Н.А.		
7.	Супрунович О.Ш.		
9.	Трушечкина И.А.		
10.	Комарова Т.В.		
11.	Лаенко И.В.		

Директору

ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

А.Ю. Луниной

от студента _____
(Фамилия И.О.)

группа _____

проживающего: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии колледжа с
« ____ » _____ 20__ г. на период обучения.

Гарантирую соблюдение Правил проживания в студенческом общежитии
ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», выполнение Правил пожарной
безопасности и Правил техники безопасности для студентов проживающих в
студенческом общежитии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», а также
своевременную оплату за проживание в общежитии.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Воскресенск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж» именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора учебного заведения Луниной Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. место в комнате № ____ общежития по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Мичурина, д. 1/37, состоящее из комнаты площадью ____ кв.м., для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности нанимателя

4. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом общежития;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
5. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).
Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
 - 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

- 1) Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободной от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, находящемся в общежитии;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или не могут быть произведены без выселения Нанимателя) без расторжения настоящего Договора;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 5 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в размере, установленном приказом учебного заведения. Стоимость проживания составляет _____ рублей в месяц. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится за месяц или за несколько месяцев (за семестр, за год) с оплатой вперед.

14. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

15. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах и другим инвентарем;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Подписи сторон:

Учебное заведение

ГБПОУ МО «Воскресенский

колледж»

Директор А.Ю. Лунина

(подпись)

Официальный представитель

Паспорт _____

выдан _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

(подпись)

Наниматель (проживающий):

Паспорт _____

выдан _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

(подпись)